



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"
Liceo Classico – Liceo Scientifico- Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC) Distretto XXXIV - C.F. 91006650807 – C.M. RCIS019002
Segreteria/Sede Amm. Tel. 0966/46103 - Liceo Classico 0966/22704 - Liceo Artistico 0966/22791
Sito web: www.liceopizipalmi.edu.it e-mail: rcis019002@istruzione.it PEC: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. **3341 /I.2**

Palmi, **14/03/2020**

**Al Direttore sga
Al personale ATA
Alla RSU
Al sito web – RE – Albo on line Sede**

Oggetto: Decreto di riorganizzazione temporanea dei servizi amministrativi e contabili a decorrere da 16/03/2020 e sino al 25/03/2020, salve successive integrazioni e modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 in tema di “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Visti i DPCM del 25/2/2020, 1,4, 8, 9 e 11 marzo 2020;

Viste Direttive del Ministero della Funzione pubblica n. 1/2020 del 26/02/2020 che ha fornito le prime indicazioni in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 e la n. 2/2020 del 12/03/2020 contenente specifiche indicazioni rivolte alle amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado;

Viste le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020 e 351 del 12/03/2020;

Considerata la necessità di garantire in ogni caso il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica durante tutto il periodo dell'emergenza sanitaria, stante la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza sino al 03/04/2020 e la contestuale adozione di tutte le misure necessarie allo svolgimento a distanza delle lezioni;

Considerato necessario adottare misure di sanificazione, disinfezione e disinfestazione di tutti i locali scolastici anche a tutela dei lavoratori non coinvolti nelle disposizioni di

Dato atto	sospensione dell'attività didattica, al fine di gestire l'emergenza sanitaria e contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19; di aver adottato misure di sanificazione, disinfezione e disinfestazione di tutti i locali scolastici anche a tutela dei lavoratori non coinvolti nelle disposizioni di sospensione dell'attività didattica, al fine di gestire l'emergenza sanitaria e contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19 anche mediante la chiusura dei locali scolastici in data 12/03/2020 del Plesso del il Liceo Classico, nonché in data 13 e 14/03/2020 dei Plessi del Liceo Artistico e Liceo Scientifico, per le citate operazioni di sanificazione, disinfezione e disinfestazione (nota prot. 3328 I.2 del 11/03/2020);
Vista	la dichiarazione resa dall'Organizzazione Mondiale della Sanità circa lo stato di "pandemia" da coronavirus;
Ritenuta	l'opportunità di porre in essere tutte le misure consentite dalla legge per contenere il grave rischio di diffusione del virus Covid 19 inclusa quella di ridurre al minimo le occasioni di potenziale diffusione dell'epidemia sia mediante la riduzione della presenza dei dipendenti pubblici negli uffici sia adottando misure che evitano lo spostamento delle unità per raggiungere la sede di servizio, garantendo un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio;
Vista	la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 laddove si prescrive che le amministrazioni "al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa , fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020";
Considerato	che nella Direttiva n. 2 del 12/03/2020 del Ministero della Funzione pubblica si legge testualmente che "Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile , le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro";
Considerato	che anche nella circolare MIUR 351 del 12/03/2020 si legge testualmente che "al fine di favorire l'assenza fisica dagli uffici, in questa peculiare fase, tutto il personale deve essere invitato a valutare la possibilità di fruire degli strumenti previsti dalla contrattazione collettiva vigente quali ferie (a cominciare da quelle residue), festività soppresse, permessi per motivi personali e familiari, riposi compensativi . L'utilizzo di tali istituti potrà essere alternato a giornate di lavoro agile secondo un piano di effettiva necessità atto a salvaguardare, anche in questa situazione straordinaria, le esigenze di servizio e il funzionamento ordinario";
Dato atto	di aver diramato apposite istruzioni operative al personale ATA, con nota prot. 3312 I.2 del 11/03/2020, relativamente alla possibilità di svolgimento dello smart working, chiaramente riferito alle mansioni funzionali esercitabili a distanza (gestione della segreteria digitale e protocollazione, gestione delle piattaforme NoiPa, SIDI, PassWeb ecc), e nelle more di acquisizione delle specifiche istanze di svolgimento del lavoro agile, corredata della scheda di programmazione dell'attività individuale da espletare, con l'indicazione dei risultati attesi, per i quali è possibile un monitoraggio da parte del datore di lavoro;

DISPONE

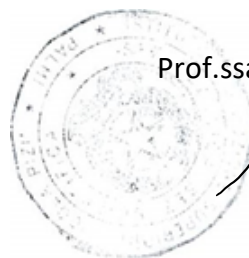
a decorrere dal 16/03/2020 e sino al 25/03/2020, salvo ulteriori e diverse disposizioni, la seguente **organizzazione temporanea** dei servizi del personale ATA, finalizzata a garantire il livello essenziale del servizio:

data	Assistenti amministrativi	Assistenti tecnici (gestione server e attrezzatura informatica della segreteria)	Collaboratori scolastici (gestione centralino e pulizia e sanificazione uffici attivi)
Lunedì 16/03/2020	Denaro C., Longo R.M., Saffioti D.,	Russillo G.	Bucchiere C., Surace D, Colosi G. M.
Martedì 17/3/2020	Gramuglia G., Longo R.M., Iannelli A.,	Solano A.	Melara M., Parrello G. Scarfone G.
Mercoledì 18/3/20	Collufio A. Priolo A., Denaro C.	Siciliano V.	Forgione A., Luppino S., Parrello R.
Giovedì 19/3/2020	Simonetta G., Saffioti D., Gramuglia G	Surace F.	Panuccio A., Sarnataro V., Scarcella R.,
Venerdì 20/3/2020	Iannelli A., Simonetta G., Collufio A.	Russillo G.	Bucchiere C., Surace D, Colosi G. M.
Sabato 21/03/2020	Priolo A., Denaro C., Longo R.M.,	Solano A.	Melara M., Parrello G. Scarfone G.
Lunedì 23/03/2020	Saffioti D., Gramuglia G, Iannelli A.,	Siciliano V.	Forgione A., Luppino S., Parrello R.
Martedì 24/3/2020	Simonetta G., Collufio A., Priolo A.	Surace F.	Panuccio A., Sarnataro V., Scarcella R.,
Mercoledì 25/3/20	Denaro C., Longo R.M., Saffioti D.,	Russillo G.	Bucchiere C., Surace D, Colosi G. M.

Al restante personale ATA, assente durante le turnazioni, verranno applicati tutti gli istituti contrattuali previsti dalla legge ed elencati dalla Direttiva 02/2020 del 12/3/2020 della Funzione Pubblica e dalla circolare MIUR 351 del 12/03/2020, salvo le ipotesi di assenza per ragioni di salute o per l'ipotesi di diverse indicazioni ministeriali che dovessero sopravvenire.

Durante il periodo de quo i servizi minimi essenziali verranno erogati esclusivamente presso la sede centrale del Plesso del Liceo Scientifico di Via San Gaetano, rimanendo pertanto chiuse le sedi del Liceo Artistico e Liceo Classico.

A tutela della salute del personale presente in sede è istituito temporaneamente il solo RICEVIMENTO E CONSULENZA IN MODALITA' TELEMATICA, attraverso i canali di posta elettronica rcis019002@istruzione.it, pec rcis019002@pec.istruzione.it o di contatto telefonico 0966 46103.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci