



## *Ministero dell'Istruzione*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"

Liceo Classico – Liceo Scientifico- Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC) Distretto XXXIV - C.F. 91006650807 – C.M. RCIS019002

Segreteria/Sede Amm. Tel. 0966/46103 - Liceo Classico 0966/22704 - Liceo Artistico 0966/22791

Sito web: [www.liceopizipalmi.edu.it](http://www.liceopizipalmi.edu.it) e-mail: [rcis019002@istruzione.it](mailto:rcis019002@istruzione.it) PEC: [rcis019002@pec.istruzione.it](mailto:rcis019002@pec.istruzione.it)

Prot. N° 3980/V.4 del 27/04/2020

# REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA NEI GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE – EMERGENZA COVID 19

## Premessa

Questa Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art.1, lettera g, del D.P.C.M. 4.03.2020, che recita: "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità", ha attivato, come da **comunicazione n.130, prot.n. 3154/V.4 del 05.03.2020**, considerata la chiusura delle scuole per emergenza COVID-19, "**attività di Didattica a Distanza**".

La DaD (Didattica a Distanza) rappresenta l'unica modalità per assicurare la continuazione dell'azione formativa delle scuole ed i provvedimenti normativi ed i relativi regolamenti applicativi emanati sino ad ora dal Governo, hanno assegnato alla figura del Dirigente Scolastico il compito di promuovere e garantire la didattica a distanza per tutti gli studenti.

La nostra Scuola, infatti, ha attivato tutte le classi in modalità virtuale, consentendo agli studenti di usufruire delle attività didattiche on-line, per garantire un percorso di condivisione anche emotiva oltre che didattica e disciplinare con gli allievi.

Il presente Regolamento ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di didattica a distanza legato alla emergenza COVID-19.

## **Art. 1 - Validità dell'anno scolastico**

Il Decreto Legge 02/03/2020 n. 9 sancisce che "Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possano effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019/20 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297."

Va considerato che per l'I.I.S. "N. Pizi", i giorni di sospensione dell'attività didattica in presenza hanno coinciso con l'avvio della modalità e-learning (DaD) e pertanto sono da considerarsi a tutti gli effetti come giorni di lezione.

## **Art. 2 - Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico**

### **2.1) Attività sincrone e asincrone**

#### **a) Attività sincrone**

Tra queste si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività:

- videolezioni in streaming;
- interazione su sistemi e app interattive-educative digitali.

#### Palinsesto delle attività sincrone

È consigliabile che ciascun docente programmi le attività sincrone della disciplina insegnata (e le comunica al Coordinatore di Classe), avendo cura di non superare la soglia del 66% rispetto al proprio orario curricolare. Nello specifico:

- 1 ora** settimanale = attività sincrona **max 40 minuti** settimanali;
- 2 ore** settimanali = attività sincrona **max 80 minuti** settimanali;
- 3 ore** settimanali = attività sincrona **max 120 minuti** settimanali;
- 4 ore** settimanali = attività sincrona **max 160 minuti** settimanali;
- 5 ore** settimanali = attività sincrona **max 200 minuti** settimanali;
- 6 ore** settimanali = Attività sincrona **max 240 minuti** settimanali;

#### Durata delle attività sincrone

Il docente può programmare l'attività settimanale in una o più sessioni in modalità sincrona con durata massima di 60 minuti, dopo i quali va prevista una pausa di almeno 10 minuti e nell'arco di una stessa mattinata la durata complessiva delle attività sincrone non può di norma superare le 3 sessioni.

#### Finestre di svolgimento delle attività sincrone

Le attività sincrone non devono necessariamente essere corrispondenti all'orario scolastico di lezione. Si consiglia di programmare le sessioni sincrone in orario antimeridiano, tra le ore 8:30 e le ore 13:00 evitando il pomeriggio, salvo casi eccezionali limitati ed in orario antecedente le ore 16:00.

### Registrazione

Le attività sincrone possono essere registrate laddove il docente lo ritenga opportuno.

Per le azioni sincrone svolte in G-Suite (es. Google Meet Hangouts) le indicazioni sulla registrazione sono reperibili al seguente link: <https://support.google.com/meet/answer/9308681?hl=it#>

### **b) Attività sportello**

Tra le attività vengono previste eventuali sportelli didattici di gruppo che il docente potrà realizzare in orario pomeridiano in video conferenza, che saranno svolte prioritariamente dai docenti con “orario potenziato” dedicato allo sportello.

### **c) Attività miste (sincrone/asincrone)**

In alternativa alla videolezione o alle altre attività sincrone sopra elencate, il docente può prevedere il lancio di attività asincrone da fare svolgere agli studenti e successiva restituzione in sincrono. Esempio: la classe si collega a inizio orario in videoconferenza, il docente lancia un'attività da svolgere singolarmente o in piccoli gruppi con modalità collaborative (a collegamento di classe spento) e, 15 minuti prima della fine dell'orario, può essere ripristinato il collegamento per effettuare la restituzione e la correzione con l'intera classe. Tutte le attività devono prevedere feedback diretto e tempestivo tra alunni e docente, in modo da garantire il dialogo educativo.

### **d) Attività asincrone**

Rientrano nella fattispecie le attività che prevedono la consegna agli studenti di task e di materiali per il loro svolgimento. Il peso, in tempo / impegno per studente, di tutte le attività va sempre proporzionato al peso della propria disciplina, entro il monte ore complessivo della classe in questione.

## **Art. 3 - Verifiche e valutazioni**

Ai sensi del D.P.R. n. 275/99, art. 4, comma 1, fondativo dell'autonomia didattica: “Le istituzioni scolastiche, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa delle famiglie e delle finalità generali del sistema, a norma dell'articolo 8 concretizzano gli obiettivi nazionali in percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni”.

Ai sensi del D.P.R. n. 122/09, art. 1, comma 2, la valutazione è espressione dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche.

Ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione datata 8 marzo 2020, “la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”

Da quanto sopra discende che, sempre nel rispetto dei principi di tempestività e trasparenza, i docenti attribuiscono, ad ogni singolo studente, una valutazione formativa in ragione del feedback ricevuto.

Dato il carattere particolare delle verifiche online è facoltà di ciascun docente attribuire un voto complessivo all'insieme di più prestazioni osservate e registrate, avendo tuttavia cura che lo studente riceva corretto e tempestivo feedback delle singole prestazioni.

Le verifiche orali possono essere svolte con un numero limitato di studenti in collegamento sincrono, anche al di fuori delle sessioni di attività sincrone previste, dando la possibilità al resto della classe di assistere.

Le verifiche orali devono effettuarsi alla presenza di un numero minimo di alunni della classe. Gli strumenti di valutazione già in uso andranno integrati in base alle mutate condizioni di contesto, includendo anche indicatori di competenza ed abilità, relativi a partecipazione, puntualità, correttezza, impegno ed originalità nello svolgimento delle attività, qualora essi non siano già previsti.

#### **Art. 4 - Compilazione del registro, monitoraggio fruizione dei materiali e svolgimento delle attività**

La compilazione del Registro Elettronico deve essere effettuata secondo le indicazioni previste dalle varie comunicazioni dirigenziali per la Didattica a Distanza a seguito dell'emergenza COVID-19, avendo cura di dettagliare le modalità utilizzate, l'argomento dettagliato della lezione, eventuali materiali forniti, compiti assegnati e/o verifiche proposte, allocazione dei materiali sulle piattaforme utilizzate, usando solo, ed esclusivamente, la sezione "Materiale didattico".

In attesa di ulteriori chiarimenti da parte del Ministero dell'Istruzione, le valutazioni relative ai materiali prodotti dagli studenti dovranno essere rese, in forma di feedback, mediante gli stessi canali di comunicazione utilizzati e concorreranno alla valutazione sommativa del discente.

#### **Art. 5 - Ricevimento genitori**

Il ricevimento genitori sarà garantito attraverso la piattaforma Google Meet Hangouts, pertanto, il calendario di ricevimento delle famiglie verrà rimodulato, in ragione della disponibilità fornita dai singoli docenti e reso noto mediante la sezione "Colloqui" del registro elettronico. In caso di manifeste difficoltà da parte delle famiglie all'uso di Google Meet Hangouts è possibile ricorrere alla mail istituzionale del docente (cognomenome@liceopizipalmi.edu.it).

## **Art. 6 - Situazioni particolari e specifiche**

- a) I docenti di sostegno supporteranno gli alunni diversamente abili con indicazioni di lavoro specifiche, predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate coerentemente al PDP relativo agli allievi loro affidati.
- b) I docenti di scienze motorie: dovranno privilegiare argomenti teorici e potranno utilizzare tutorial per assegnare agli studenti esercizi o attività motorie da svolgere, anche all'aperto in contesti sicuri, nel rispetto dei limiti e delle prescrizioni normative.
- c) I docenti di laboratorio concorreranno all'espletamento delle attività in sinergia con il docente della specifica disciplina.
- d) I docenti con ore di disponibilità comunicheranno la fascia oraria in cui si renderanno disponibili per effettuare sportelli didattici per gli alunni richiedenti.
- e) I docenti con "orario potenziato" programmeranno, con i singoli Coordinatori di Classe, attività di supporto per gli alunni.
- f) I Coordinatori, nel predisporre le attività di Classe, valuteranno le esigenze degli alunni meritevoli di supporto e lo comunicheranno al Dirigente Scolastico per la predisposizione di interventi mirati.

## Allegato 1

### **REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA.**

Si ricorda agli utilizzatori di Google Meet Hangouts e delle altre applicazioni di "G-Suite di Google" che le stesse hanno una finalità esclusivamente didattica e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

Nello svolgimento della Didattica a Distanza, prevista dalla normativa vigente a seguito dell'emergenza COVID-19, valgono le stesse regole stabilite nel regolamento d'Istituto.

Gli studenti potranno accedere a Google Meet Hangouts soltanto dopo che il docente sarà "entrato" in aula virtuale. L'accesso è consentito con videocamera attivata e microfono disattivato, salvo altre indicazioni da parte del docente e/o eventuali problemi tecnici. Nel caso in cui gli alunni utilizzino un device sprovvisto di videocamera, dovranno utilizzare lo smartphone per il contatto video ed audio.

L'attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

Gli alunni che partecipano alla video lezione sono tenuti a:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- presentarsi e esprimersi in maniera corretta e adeguata all'ambiente di apprendimento;
- rispettare le consegne del docente partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono rispettare il turno di parola secondo l'ordine stabilito dal docente.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza, oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario. Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verifica che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,.... Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologici, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente alla lezione e l'assenza sarà segnalata alla famiglia.

Essendo la didattica a distanza una modalità di insegnamento/apprendimento fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti per assicurare la continuità dell'azione educativa e culturale prevista nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto in particolare in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo, il rispetto delle regole e il senso di responsabilità nell'uso dello strumento.

Come prescritto dalla normativa sulla privacy **É ASSOLUTAMENTE VIETATO:**

- I. estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online;
- II. invitare alla video lezione partecipanti esterni alla classe, inclusi i propri familiari;
- III. comunicare codici di accesso e credenziali di qualunque tipo ad altre persone esterne al gruppo classe.

La violazione delle norme sulla privacy, i comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di persone terze e atti individuabili come "cyberbullismo" comporteranno responsabilità civili e penali in capo ai trasgressori maggiorenni o a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

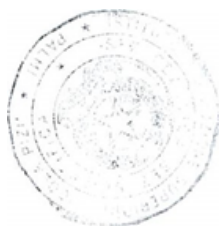
In caso di abusi o mancato rispetto delle regole, si procederà a informare le famiglie e gli alunni potranno essere esclusi dalle lezioni anche per uno o più giorni.

Più in generale, in caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente Regolamento, proporzionalmente alle gravità delle situazioni, sono applicabili le sanzioni previste dal regolamento di disciplina.

Gli amministratori della piattaforma **GSuite @liceopizipalmi.edu.it** potranno verificare i log di accesso alla piattaforma medesima, monitorando, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine delle sessioni gli accessi con relativo orario, etc...

Sarà quindi possibile, individuare e perseguire eventuali accessi non autorizzati, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti durante la riunione del 27/04/2020.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name of the school principal.