



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"**  
**Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico**  
Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC)

Segreteria tel. 0966/46103 0966/439170 Presidenza tel. 0966/439171  
codice fiscale **91006650807** codice univoco **UF4TOL** codice meccanografico **RCIS019002**  
[www.liceopizipalmi.edu.it](http://www.liceopizipalmi.edu.it) e-mail: [rcis019002@istruzione.gov.it](mailto:rcis019002@istruzione.gov.it) Pec: [rcis019002@pec.istruzione.it](mailto:rcis019002@pec.istruzione.it)

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI  
ESPERTI ESTERNI ED INTERNI ATTIVITÀ' DI PROGETTO**

(esperti esterni: artt. 43, 44 e 45 del D.I. n. 129/2018 e Art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165- Esperti e Tutor appartenenti alla medesima Istituzione Scolastica: art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, 165 - collaborazioni plurime: art. 35 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 29 novembre 2007, - Albi/Elenchi dei formatori: circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11.03.2008 - Selezione dei fornitori mediante procedure di evidenza pubblica di beni e servizi: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

Prot. **11252** I.1

**Palmi**, 20/11/2020

**APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

nella riunione del 20/11/2020 (delibera n. 15)

**PREMESSA**

Nella scuola autonoma si rende talvolta necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, poiché non sempre esistono risorse professionali interne, in grado di guidare gli alunni al raggiungimento di obiettivi formativi in modo efficace, efficiente e con un risparmio in fatto di tempi.

I contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale stabiliti dal D.lgs. n.165/2001 sono così riassumibili:

1. devono essere conferiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
2. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
3. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
4. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

**FINALITÀ' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,
- realizzare particolari progetti didattici,

– realizzare specifici programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.

### **Condizioni preliminari**

Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- coerenti col PTOF;
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo;
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.

### **Criteri generali**

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione;
- Garantire la qualità della prestazione;
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
- Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;
- Considerare l'opportunità di collaborazione plurima, personale docente esperto, in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Art. 43 comma 3 D.I. n. 129/2018 “*Capacità ed autonomia negoziale*” di seguito riportato: è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione..
- Art. 44 D.I. n. 129/2018 “*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*”;
- Art. 45 c. 2 lett. h) D.I. n. 129/2018 “*Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale*”: al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti”;
- La circ. 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
- Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)
- L'art. 46 della Legge 06/08/08 n. 133;
- L'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01, inerente la “Gestione delle risorse umane”;
- Art. 48 Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale;
- Il CCNL del comparto scuola vigente;
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica;
- L'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/1994;
- Il D.L. n.112/2008 e la circolare n.2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica.
- Art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Art. 35 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 29 novembre 2007, che prevede l'istituto delle collaborazioni plurime;
- Art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- Art. 35 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 29 novembre 2007;
- Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11.03.2008;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 edizione ottobre 2020.

### **ART. 1 - (Requisiti professionali)**

Nel conferimento dell’incarico si terrà presente quanto disposto dall’art. 46 della Legge 133/2008 che recita testualmente: *“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”*.

Nella definizione dei requisiti richiesti si tiene conto di quanto stabilito dalla Circolare 5/2006 e Circolare 1/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di *“esperti di provata competenza”* secondo l’interpretazione datane dall’art. 46 L.133/2008 che afferma: *“Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d’opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”*.

Per ciascuna attività/progetto deliberati nel PTOF per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni si stabilisce che gli stessi debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- competenze richieste dal progetto;
- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologiche e didattiche;
- titoli di studio e di formazione;
- attività di libera professione svolta nel settore.

L’esperienza maturata, dichiarata nel curriculum presentato dall’esperto contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all’atto della stipula del contratto.

Il riscontro dei requisiti sarà operato dalla commissione individuata per la scelta dell’esperto.

I requisiti fissati dal Collegio docenti e dal Consiglio d’Istituto, saranno pubblicizzati dall’Istituzione scolastica, contestualmente alla pubblicazione degli avvisi di selezione.

I requisiti minimi individuati per uno stesso incarico conservano validità fino a nuova determinazione della commissione di volta in volta impegnata nella scelta.

### **ART. 2 (Pubblicazione degli avvisi di selezione)**

1. Il Dirigente, sulla base del PTOF e del Programma Annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi ad esperti interni o esterni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare nell’apposita sezione di Pubblicità Legale disponibile sul sito web dell’Istituto ed, eventualmente, con ulteriori forme di pubblicità.

2. Gli avvisi dovranno indicare le modalità e i termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l’elenco dei contratti che si intende stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

- a. l’oggetto della prestazione;
- b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione;

- c. il corrispettivo previsto per la prestazione.
3. I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
4. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione.

### **ART. 3 (Criteri di scelta e procedure per i contratti)**

Il Dirigente è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni e/o protocolli di intesa con Enti e Associazioni culturali, onlus e di volontariato finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali deliberate dagli Organi Collegiali e previsti dal POF e dal PTOF. La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola non produce oneri per l'amministrazione scolastica.

Il Dirigente Scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con le Università e/o scuole superiori al fine di favorire l'inserimento nella nostra realtà scolastica di tirocinanti.

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti che appartengono ad altra amministrazione pubblica è necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo 30/3/2001, n. 165.

Durante la fase di selezione dell'esperto esterno e/o dell'Associazione, l'Istituto si impegna a:

- assicurare la trasparenza nelle procedure e nella selezione;
- garantire la qualità della prestazione;
- valutare le proposte sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili
- scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;
- valutare, fra più opzioni, considerare l'opportunità di fare ricorso alle collaborazioni plurime, utilizzando cioè, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, personale docente ed ATA in servizio presso altre scuole statali, ai sensi del CCNL comparto scuola vigente;

Il Dirigente conferisce incarichi formali ad esperti scegliendo sulla base dei seguenti criteri:

#### **A – Incarichi nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa**

1. inclusione tra le attività del PTOF e/o comunque consona alle attività ed alle finalità della scuola;
2. competenze specifiche e distintive presentate con curriculum vitae et studiorum attestante;
3. i titoli di studio e le specializzazioni (coerenti con l'incarico da attribuire);
4. le esperienze lavorative nel settore (coerenti con l'incarico da attribuire);
5. pubblicazioni, master e stage (documentabili) sempre nel settore;
6. valutazione del Dirigente Scolastico.

#### **B - Incarichi relativi ai P.O.N./P.O.R. I criteri di cui sopra sono così integrati:**

1. titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento;
2. laurea specifica;
3. abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso oppure abilitazioni professionali afferenti alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare;
4. competenze informatiche e del sistema di gestione del P.O.N./P.O.R.;
5. certificazioni informatiche riconosciute dal M.I.U.R.;
6. certificazioni linguistiche livello C1, C2 riconosciute dal M.I.U.R.;
7. certificazioni per l'insegnamento della L2;
8. altra laurea, dottorati di ricerca e Master di I e II livello;
9. pubblicazioni;
10. specializzazioni afferenti all'area di intervento;

11. corsi di perfezionamento post – laurea;
12. comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza;
13. docenza e/o coordinamento corsi di formazione, universitari e post – universitari;
14. esperienza nella gestione di progetti P.O.N./P.O.R.;
15. partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali;
16. partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore nel campo della metodologia/didattica innovativa /tecnologia applicata alla didattica erogati da enti di formazione riconosciuti dal MIUR.

In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto.

Per gli esperti legati ai progetti P.O.N./P.O.R. si procede con avviso pubblico di selezione.

La scelta dell'esperto sarà operata dalla commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione comparativa dei curricula.

Le decisioni della Commissione saranno debitamente motivate.

La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico ed è pubblicata nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione scolastica.

Avverso gli atti è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione.

E' fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti della normativa vigente in materia.

Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione.

#### **ART. 5 (Requisiti ed individuazione degli esperti)**

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del possesso di titoli e competenze inerenti il progetto da realizzare (curriculum vitae formato europeo). Gli esperti interni e/o esterni cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base delle seguenti tabelle (A, B, C, C1 e C2) di valutazione dei titoli.

Il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione per le valutazioni di cui al presente articolo.

La Commissione di valutazione nominata, in composizione dispari e successivamente alla ricezione delle offerte di collaborazione, sarà formata: da n° 02 o 04 componenti incaricati dal Dirigente Scolastico e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Detta Commissione potrà essere di volta in volta ampliata con altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste (a titolo di esempio e non limitativo od esaustivo: Assistente Tecnico per la stesura e valutazione di particolari griglie di criteri; docente di comprovata esperienza per il progetto o l'attività che si intende svolgere diverso dallo stesso Responsabile del Progetto o Attività; ecc.). La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati nell'art. 2.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabella A di valutazione dei titoli (a titolo esemplificativo):

**Tabella A di valutazione** esperto/tutor esterno (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza, per la selezione dei formatori)



TITOLI	PUNTI
Laurea magistrale/di II livello afferente la tipologia di intervento oppure laurea triennale ove prevista bel bando	Titolo d'accesso
Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIUR a partire dal livello C1 per la docenza in moduli con competenza in uscita dei partecipanti B1 e livello C2 per moduli superiori (solo per le azioni di inglese)	Titolo d'accesso
Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con lode	2
Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con punteggio 105-110	1
Altra laurea magistrale in aggiunta al titolo d'accesso	2
Laurea triennale (valutabile se non si possiede un titolo superiore o in aggiunta al titolo di accesso e se previsto dalla normativa) in aggiunta al titolo di accesso	1
Specializzazione documentata coerente con la tipologia di intervento	5
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10 punti)
Servizio scuola statale di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento (tempo indeterminato)	2 per ogni anno (max 20 punti)
Master di II livello coerenti con la tipologia di intervento	3
Master di I livello coerenti con la tipologia di intervento	2
Altro Master di I-II livello	1
Publicazioni coerenti con la tipologia di intervento munite di codice ISBN *	1 per ogni pubbl. (max di 3)
Abilitazioni professionali in aggiunta al titolo di accesso, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10 punti)
Comprovate esperienze/competenze di docenza pon / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON e POR nelle Istituzioni Scolastiche Statali	0,50 per progetto (max 5 punti)
Comprovate esperienze/competenze di docenza pon / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON e POR, nell' I.I.S. Pizi Palmi	1 per progetto (max 10 punti)
Proposta di programmazione delle attività *(solo per gli esperti) Linee di programmazione di massima presentate unitamente all'istanza ed eventualmente discusse in sede di colloquio.	max 10 punti
Certificazioni informatiche EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT,	2 punti (max 10 punti)
Altre esperienze lavorative coerenti con la tipologia di intervento	2 punti (max 10 punti)
Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C1 (valutabile ove non costituisca titolo d'accesso).	1 punti
Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C2 (valutabile ove non costituisca titolo d'accesso).	2 punti
Certificazioni per l'insegnamento della lingua inglese come L2 (solo per le azioni di inglese): DELTA, CELTA, TEFL, TESOL (punteggio dimezzato per le certificazioni online)	3 punti
Docenza in corsi di formazione del MIUR/USR attinenti alla tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)
Corsi di formazione di almeno 20 ore / esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative e/o uso di tecnologia applicata alla didattica (flipped learning, coding, peer to peer education, ecc.) erogati da enti di formazione riconosciuti dal MIUR.	1 per corso (max 5 punti)
Comprovate esperienze/competenze di progettazione, installazione e collaudo di Laboratori informatici e/o attrezzature di supporto alla didattica (solo nelle azioni richiedenti la figura di progettista e/o collaudatore)	1 per progetto (max 10 punti)
Responsabile laboratorio presso istituti scolastici (solo nelle azioni richiedenti la figura di progettista e/o collaudatore)	2 punti per incarico (max 10 punti)

\* Devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo.

\*\* Si precisa che la valutazione della proposta da parte della commissione è insindacabile.

**Tabella B di valutazione incarichi personale interno ed esterno** (Nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente tecnico-professionali (es. RSPP, ecc.)

TITOLI	PUNTI
Laura specifica tecnica professionale o AFAM	Titolo d'accesso
Laurea specifica con lode	2
Altra laurea magistrale	2
Specializzazione documentata coerente con la tipologia di intervento	5
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10 punti)
Servizio scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento (esperienza professionale comprovata quale RSPP)	2 per ogni anno (max 20 punti)
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per ogni pubbl. (fino a un max di 3)
Abilitazioni professionali, specializzazioni (attestati di frequenza ai corsi in materia di prevenzione e protezione rischi), dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, master universitari di II livello, certificazioni informatiche, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 20 punti)
Pregresse esperienze di docenza/incarichi in progetti vari (esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro professionale)	1 per progetto (max 20 punti)

**Tabella C - Assistenti amministrativi e tecnici**

Tabella di valutazione titoli	Punteggio
Laurea specialistica in giurisprudenza, economia, scienze politiche	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
Competenze/esperienze in ambito finanziario contabile (elaborazione cedolini, stipula contratti, procedure di acquisizione di beni e servizi etc)	2 punti per ogni anno di servizio nel settore finanziario contabile fino a max Punti 10
Pregresse esperienze di amministrazione di progetti PON e simili	Punti 2 fino ad un massimo di 10
Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti

### **Tabella D collaboratori scolastici**

	Tabella di valutazione titoli	Punteggio
	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti

L'esperto sarà selezionato mediante valutazione comparativa dei curricula e della documentazione

Nella comparazione dei titoli verrà attribuito titolo di priorità al personale interno, in subordine il personale di altre Istituzioni scolastiche, ed a seguire i candidati esterni.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovani d'età.

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello fornito dall'Istituzione Scolastica, deve essere corredata da **curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo**, dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

**Si precisa che ad ogni esperto sarà affidato un solo incarico. (Nel caso in cui la stessa persona abbia presentato la sua candidatura per diverse figure in moduli diversi, verrà affidato un solo incarico. E' possibile, a giudizio insindacabile della commissione assegnare un secondo incarico, in un modulo diverso, solo nel caso in cui l'assegnazione della ulteriore candidatura sia andata deserta).**

In caso di attribuzione dell'incarico, il personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, dovrà presentare per iscritto il **visto autorizzativo** del Responsabile dell'azienda e/o Ente.

In caso di attribuzione dell'incarico ad esperti dipendenti dalla PA questi ultimi dovranno presentare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso scuole.

La domanda deve essere presentata, corredata di una **proposta di programmazione delle attività** e completa di tutti gli allegati afferenti il presente bando.

L'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta, ed in ogni caso soggetta alla valutazione della Commissione.

**TITOLO DI PRIORITÀ:** ha priorità nelle selezioni, indipendentemente da punteggio conseguito, il candidato interno all'Istituzione Scolastica e in subordine quello di altre istituzioni scolastiche.

**TITOLO DI PREFERENZA:** Precedenza a parità di punteggio al candidato più giovane.

Il candidato dovrà espressamente indicare quali sono i titoli che intende farsi valutare per ciascuna candidatura

I titoli possono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 che attesti che è conforme all'originale.



**N.B.:** la circolare n. 2/2008 citata nelle premesse chiarisce che solo per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto “*intuitu personae*” che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non si debba procedere all’utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell’esperto, né ottemperare agli obblighi di pubblicità.

#### **ART. 6 (Doveri e responsabilità dell’esperto)**

L’esperto destinatario del contratto di prestazione d’opera assume nei confronti dell’istituzione scolastica i seguenti impegni:

1. Predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell’istituzione;

2. Definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

In base al contratto d’opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l’attività didattica curriculare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, ai sensi degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall’art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l’esperto è tenuto a rispondere direttamente all’Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all’incarico.

#### **ART.7 (Stipula del contratto)**

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede con il conferimento dell’incarico (personale interno o collaborazioni plurime) o alla stipula del contratto (esperti esterni).

2. Nell’incarico/contratto devono essere specificati:

- l’oggetto della prestazione;
- i termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell’amministrazione;
- le modalità di pagamento del corrispettivo;
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

3. Per i destinatari degli incarichi/contratti deve essere previsto l’obbligo di:

- svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
- assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
- documentare l’attività svolta;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003.
- assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

4. La natura giuridica del rapporto che si instaura con il contratto di collaborazione esterna è quella del contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, e la disciplina che lo regola è quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. La prestazione ha carattere di temporaneità.

5. I contratti di cui al presente regolamento, qualora vengano stipulati con personale non appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono prestazioni occasionali e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

6. I contratti di cui si tratta, nel caso in cui vengano stipulati con personale appartenente ad altra Amministrazione scolastica, costituiscono collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009.

7. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico.

8. Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

9. Degli incarichi attribuiti agli esperti interni ed esterni verrà data pubblicità ai sensi del D. Lgv. 33/2013, della Legge 192/2012, come modificati dal Freedom Information Act.

### **ART.8 (Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica)**

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica e/o di altra istituzione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.

2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

### **Art. 9 (Determinazione del compenso)**

Il compenso attribuibile deve tener conto delle seguenti circostanze:

- tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto e/o Associazione;

- disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto e/o Associazione deve essere congruo rispetto alla specificità professionale richiesta.

Può essere anche previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori per i quali è escluso il regime di forfetizzazione.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

Agli esperti non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

#### **Misura dei compensi**

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra ed eventuali modifiche ed integrazioni successive all'approvazione del presente regolamento, è così definito:

#### **Personale interno alla pubblica amministrazione**

<b>Tipologia</b>	<b>Importo orario</b>
Attività di insegnamento	fino ad un massimo di €. 35,00
Attività di non insegnamento docente	fino ad un massimo di €. 17,50
Direttore sga	€ 18,50 L.D.
Assistente amministrativo / tecnico	€ 14,50 L.D.
Collaboratore scolastico	€ 12,50 L.D.

**Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1999**

<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> giornaliera
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> orari e fino ad un massimo €. <b>51,65</b> orarie per universitari
Docenza	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> orari e fino ad un massimo €. <b>51,65</b> orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> orari

**Circolare Ministero del Lavoro n. 101/97**

<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale)	fino ad un massimo di €. <b>85,22</b>
Docenti, co-docenti, direttori di corso e condirettori di progetto; ricercatori universitari I livello, Ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settori junior (triennale); professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di servizio.	fino ad un massimo di €. <b>56,81</b>
Co-docenti o condirettori di corsi e di progetti.	fino ad un massimo di €. <b>46,48</b>
Tutor	fino ad un massimo di €. <b>30,99</b>

**Avviso pubblico Miur AODGEFID 10862 del 16/09/2016 e CM Lav. 2/2009**

<b>Tipologia – COSTI STANDARD UNITARI</b>	<b>Importo lordo omnicomprensivo</b>
Direzione, coordinamento e organizzazione (DS)	fino ad un massimo di €. <b>150,00</b> giornaliera (Circolare Min Lavoro n. 2 del 2/2/2009)
Attuazione, gestione amministrativa e contabile (DSGA e personale ATA)	Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabella 6
Referente per la valutazione Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabella 5
Docenza (esperto)	fino ad un massimo di €. <b>70,00</b> orari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro, e figura aggiuntiva (tutor e facilitatore)	fino ad un massimo di €. <b>30,00</b> orari

**Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfetario**, diverso da quello fissato dalle tabelle sopra esposte, qualora la tipologia di prestazione professionale non può rapportarsi ad ore ma a prestazioni specialistiche (es. medico competente per la sorveglianza sanitaria). Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.

#### **ART.10 (Valutazione della prestazione)**

L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

#### **Art. 11 (Impedimenti alla stipula del contratto)**

I contratti con i collaboratori esterni e/o Associazioni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 44, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia in ogni modo opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna insostituibile con altra figura professionale interna alla Scuola;
- di cui sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifiche professionalità esterne.

#### **Art. 12 (Manifestazioni particolari)**

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che successivamente richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.

#### **Art.13 (Modifiche)**

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando le modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

#### **Art.14 (Pubblicità)**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line e di “Amministrazione Trasparente” > Disposizioni Generali > Atti Generali.