



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"

Liceo Classico – Liceo Scientifico- Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC) Distretto XXXIV - C.F. 91006650807 – C.M. RCIS019002
Segreteria/Sede Amm. Tel. 0966/46103 - Liceo Classico 0966/22704 - Liceo Artistico 0966/22791
Sito web: www.liceopizipalmi.edu.it e-mail: rcis019002@istruzione.it PEC: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. n° vedi segnatura

Al Personale Docente
Alle Studentesse e agli Studenti del Triennio
Alle Famiglie
All'Ufficio di segreteria didattica
Al Direttore dei S.G.A
Al sito Web

Comunicazione n° 215

Oggetto: **Credito scolastico e credito formativo a.s. 2021/22**

Si ricorda alle SS.LL. che i Consigli di classe, in sede di scrutinio finale, procederanno all'attribuzione del Credito scolastico, ai sensi della normativa vigente (DPR 323 del 23/07/1998, modificato dal D.M.42 del 22 maggio 2007, Legge 1/07, D.M. 99/09) ed in applicazione dei criteri previsti dal [Regolamento per l'attribuzione del credito formativo](#), approvato nel Collegio dei Docenti in data 12/09/2021.

Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico:

i docenti referenti di **attività organizzate dalla scuola** consegneranno ai coordinatori del triennio l'elenco degli alunni, suddivisi per classe, **che hanno diritto al credito scolastico, grazie al raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati in sede di progettazione e a una frequenza non inferiore alla metà più una delle ore svolte**, entro e non oltre il **12 maggio 2022**.

Ai fini dell'attribuzione del credito formativo:

gli alunni del triennio consegneranno, tramite e-mail (cognomenome@liceopizipalmi.edu.it), ai Coordinatori di classe le certificazioni / documentazioni valutabili ai fini dell'attribuzione del credito formativo **entro e non oltre il 20 maggio 2022**.

Ai sensi del DM 49 del 24 febbraio 2000, la documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi deve comprendere in ogni caso una attestazione proveniente da enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza.

I Docenti Coordinatori di classe avranno cura di

- raccogliere dagli alunni le certificazioni relative ai crediti formativi (rilasciate da enti esterni);
- verificare che le attestazioni di attività svolte nella scuola (crediti scolastici) siano inserite nei fascicoli personali degli alunni;

- verificare che le attestazioni delle attività svolte e le certificazioni consegnate siano state inserite nel Curriculum dello Studente;
- predisporre un elenco degli allievi che hanno presentato certificazioni e dichiarazioni.

Certificazioni, dichiarazioni ed elenchi dovranno essere consegnate dai Coordinatori di classe all'ufficio amm.vo addetto alla didattica, non oltre il 28 maggio 2022, allo scopo di consentire una corretta predisposizione del fascicolo personale di ogni allievo in vista degli scrutini finali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci

