



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"
Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Artistico

Via San Gaetano s.n.c. – 89015 PALMI (RC)
Segreteria tel. 0966/46103 0966/439170 Presidenza tel. 0966/439171
codice fiscale **91006650807** codice univoco **UF4TOL** codice meccanografico **RCIS019002**
www.liceopizipalmi.gov.it e-mail: rcis019002@istruzione.it Pec: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. n. 11105 / 7.6

Palmi, 16/09/2022

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione dell'Esperto per il supporto al percorso di transizione digitale dell'Istituzione Scolastica e per la didattica a distanza per l'anno scolastico 2022/2023

Risorse art. 58 comma 4 D.L. 25 maggio 2021, n. 73 "c.d. Decreto sostegni bis"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con r.d. n. 827/1924;
- VISTA** la legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in tema di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;
- VISTA** la legge n. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" ed in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il d.p.r. n. 275/1999 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge n. 59/1997", in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima;
- VISTO** il d. lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTA** la legge n. 196/2009 “Legge di contabilità e finanza pubblica” che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l’art. 1 c. 1, l’art. 20 c. 1 e l’art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143 legge n. 107/2015” ed in particolare l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: h) contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti»;
- VISTO** l’art. 43 c. 2 del d.i. 129/2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il **D.L. 25 maggio 2021, n. 73 “c.d. Decreto sostegni bis** – Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali. (G.U. 25.05.2021, n. 123)”, **art 58 “Misure urgenti per la scuola”** comma 4 “Al fine di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione è istituito un fondo, denominato "Fondo per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno scolastico 2021/2022", con lo stanziamento di 350 milioni di euro nel 2021, da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi. Il fondo è ripartito con decreto del Ministro dell'istruzione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con l'unico vincolo della destinazione a misure di contenimento del rischio epidemiologico da realizzare presso le istituzioni scolastiche statali e nel rispetto dei saldi programmati di finanza pubblica”.
- VISTA** la nota MI AOODPPR registro ufficiale.u.0000907 del 24 agosto 2021 nella parte in cui riporta, seppur a titolo esemplificativo, tipologie di beni, servizi e lavori che le scuole possono acquistare con le risorse messe a disposizione dal decreto legge n. 73/2021: “per quanto concerne la lettera a) che prevede l’acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza ...”;
- VISTA** la determina di impegno delle risorse prot. 9921/7.5 del 30/08/2022 a carico delle risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 25 maggio 2021, n. 73 “c.d. Decreto sostegni bis”
- CONSIDERATA** la necessità di attivare n. 1 avviso di selezione di personale esperto per la ripresa in sicurezza dell’attività didattica del nuovo anno scolastico, e in particolare per l’acquisizione di servizi professionali di formazione e aggiornamento del personale in tema di transizione digitale, con riferimento alla didattica a distanza e per la ripresa dell’attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. a cui affidare il ruolo di Esperto della transizione digitale e per la didattica a distanza;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATA la necessità di effettuare la selezione di esperti, anche mediante collaborazioni plurime per la realizzazione di iniziative progettuali o aventi ad oggetto “Supporto al percorso di transizione digitale dell’Istituzione Scolastica e per la didattica a distanza”;

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni prot. 17223 del 23/12/2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/12/2021 con delibera n. 38;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del supporto al percorso di transizione digitale dell’Istituzione Scolastica.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

1. Il presente Avviso, adottato ai sensi *Art. 58, comma 4 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 “c.d. Decreto sostegni bis”* è finalizzato a realizzare una procedura di selezione per l'individuazione di un esperto e rivolto a supportare il percorso di transizione al digitale dell’Istituzione e per la didattica a distanza;

2. In un quadro di riferimento in cui innovazione e tecnologia rappresentano *asset* strategici per la crescita del sistema Paese e in cui l'emergenza da Covid-19 ha determinato una crescente richiesta di servizi digitali, la Direzione Generale del Ministero e le Scuole, in particolare, stanno investendo nel percorso di trasformazione digitale dei servizi e dei relativi processi delle Istituzioni scolastiche stesse.

Sulla base di tale percorso, la scuola intende coinvolgere, in modo continuativo, tutto il personale, prevedendo attività di supporto nell’ottica dell’evoluzione e dell’innovazione dei processi.

Tale fase è funzionale a consolidare il percorso di transizione digitale, mettere in linea il nuovo modello

di gestione documentale e studiare ulteriori iniziative di sviluppo a supporto della didattica, anche attraverso le opportunità offerte dalle nuove tecnologie.

Art. 2: Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, ovvero:

1. Laurea specialistica in materie scientifiche (Matematica, fisica, ingegneria, ecc.);
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di Responsabile per la Transizione Digitale o Animatore Digitale in scuole o Enti Pubblici;
3. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività da remoto oppure in orario scolastico e pomeridiano;
4. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3: Prestazioni richieste all'Esperto

1. Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ha tra le principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con gli utenti della scuola ed in particolare con gli alunni, quale facilitatore nell'uso delle piattaforme per riunioni e lezioni a distanza.

Art. 4: Termini di partecipazione

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/09/2022** all'ufficio protocollo dell'Istituto Istituto d'Istruzione Superiore Nicola Pizi al seguente indirizzo pec: rcis019002@pec.istruzione.it
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente la ricezione della pec.
3. Nell'oggetto dell'invio la domanda sarà necessario specificare "**Avviso selezione Esperto Transizione digitale**".
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
5. I candidati dipendenti di altra Istituzione Scolastica dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'affidamento dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
6. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella pec:

- a) **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale, corredata della scheda di autovalutazione dei titoli anch'essa debitamente sottoscritta.
- b) **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- c) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), e c) di cui sopra.

Art. 6 – Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita adottata con Delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 22.12.2021:

	TITOLI	PUNTI
--	Laurea magistrale nel settore specifico afferente la tipologia di intervento	Titolo d'accesso
1	Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con lode	2
2	Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con punteggio 105-110	1
3	Altra laurea magistrale in aggiunta al titolo d'accesso	2
4	Laurea triennale (valutabile se non si possiede un titolo superiore o in aggiunta al titolo di accesso e se previsto dalla normativa) in aggiunta al titolo di accesso	1
5	Specializzazione documentata coerente con la tipologia di intervento	5
6	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10 punti)
7	Servizio scuola statale di ogni ordine e grado coerente con la tipologia d'intervento (tempo indeterminato)	2 per ogni anno (max 20 punti)
8	Master di II livello coerenti con la tipologia di intervento	3
9	Master di I livello coerenti con la tipologia di intervento	2
10	Altro Master di I-II livello	1
11	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento munite di codice ISBN (Devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo)	1 per ogni pubbl. (max di 3)
12	Abilitazioni professionali in aggiunta al titolo di accesso, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10 punti)
13	Comprovate esperienze/competenze di docenza pon / incarichi (tutor, facilitatore,	0,50 per progetto

	referente alla valutazione) in progetti PON e POR nelle Istituzioni Scolastiche Statali (solo per le selezioni PON POR)	(max 5 punti)
14	Comprovate esperienze/competenze di docenza pon / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON e POR, nell'IIS "PIZI" (solo per le selezioni PON POR)	1 per progetto (max 10 punti)
15	Proposta di programmazione delle attività ** (solo per gli Esperti): linee di programmazione di massima presentate unitamente all'istanza ed eventualmente discusse in sede di Collegio	Max 10 punti
16	Certificazioni informatiche EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT,	2 punti (max 10 punti)
17	Altre esperienze lavorative coerenti con la tipologia di intervento	2 punti (max 10 punti)
18	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C1 (valutabile ove non costituisca titolo di accesso per le azioni di lingue)	1 punti
19	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C2 (valutabile ove non costituisca titolo di accesso per le azioni di lingue)	2 punti
20	Certificazioni per l'insegnamento della lingua inglese come L2 (solo per le azioni di inglese): DELTA, CELTA, TEFL, TESOL (punteggio dimezzato per le certificazioni online)	3 punti
21	Docenza in corsi di formazione del MIUR/USR attinenti alla tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)
22	Frequenza corsi di formazione / Specializzazione (coerenti con il profilo richiesto) di almeno 20 ore	1 percorso (max 5 punti)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

Art. 7: Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno scolastico di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in

base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima).

Art. 8: Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di Esperto sarà riconosciuto un compenso lordo dipendente forfetario di **€ 2.500,00 (Duemilacinquecento/00)** oltre ritenute e oneri a carico dello Stato/Amministrazione.

Art. 9: Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata fino al 31/08/2023, a decorrere dalla firma dell'incarico, e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La revoca avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima della data fissata per il recesso.

Art. 10: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mallamaci Maria Domenica.

Art. 11: Contatti

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, ufficio finanziario-contabile ai seguenti recapiti: tel. 0966 46103, peo rcis019002@istruzione.it – pec rcis019002@pec.istruzione.it

Art. 12: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto d'Istruzione Superiore Nicola Pizi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Mallamaci Maria Domenica;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: www.liceopizipalmi.edu.it.

Allegati:

- a) Istanza di partecipazione e scheda di valutazione titoli;
- b) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO UNICO E SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

per l'incarico di Esperto per il supporto al percorso di transizione digitale dell'Istituzione Scolastica e per la didattica a distanza a.s. 2022/2023

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istituto d'Istruzione Superiore
Nicola Pizi - Palmi

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

In qualità di:

- Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima). Specificare l'Istituzione Scolastica nella quale si presta servizio: _____;

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'Incarico Esperto per il supporto al percorso di transizione digitale dell'Istituzione Scolastica e per la didattica a distanza per l'anno scolastico 2022/2023.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale _____ e allegare autorizzazione del dirigente o riservarne l'esibizione)

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- titolo di studio _____

conseguito presso _____

con la seguente votazione: _____

- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti)
- copia di un documento di identità in corso di validità
- altra documentazione utile alla valutazione inerente l'avviso di selezione.

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

In allegato: copia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

	Griglia di valutazione dei titoli	PUNTI	Punteggio	Valutazione dell'Ufficio
--	Laurea magistrale nel settore specifico afferente la tipologia di intervento	Titolo d'accesso		
1	Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con lode	2		
2	Laurea magistrale/di II livello specifica conseguita con punteggio 105-110	1		
3	Altra laurea magistrale in aggiunta al titolo d'accesso	2		
4	Laurea triennale (valutabile se non si possiede un titolo superiore o in aggiunta al titolo di accesso e se previsto dalla normativa) in aggiunta al titolo di accesso	1		
5	Specializzazione documentata coerente con la tipologia di intervento	5		
6	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 per ogni anno (max 10 punti)		
7	Servizio scuola statale di ogni ordine e grado coerente con la tipologia d'intervento (tempo indeterminato)	2 per ogni anno (max 20 punti)		
8	Master di II livello coerenti con la tipologia di intervento	3		
9	Master di I livello coerenti con la tipologia di intervento	2		
10	Altro Master di I-II livello	1		
11	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento munite di codice ISBN (Devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo)	1 per ogni pubbl. (max di 3)		
12	Abilitazioni professionali in aggiunta al titolo di accesso, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo (max 10 punti)		
13	Comprovate esperienze/competenze di docenza pon / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON e POR nelle Istituzioni Scolastiche Statali (solo per le selezioni PON POR)	0,50 per progetto (max 5 punti)		
14	Comprovate esperienze/competenze di docenza pon / incarichi (tutor, facilitatore, referente alla valutazione) in progetti PON e	1 per progetto (max 10 punti)		

	POR, nell'IIS "PIZI" (solo per le selezioni PON POR)			
15	Proposta di programmazione delle attività ** (solo per gli Esperti): linee di programmazione di massima presentate unitamente all'istanza ed eventualmente discusse in sede di Collegio	Max 10 punti		
16	Certificazioni informatiche EDCL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT	2 punti (max 10 punti)		
17	Altre esperienze lavorative coerenti con la tipologia di intervento	2 punti (max 10 punti)		
18	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C1 (valutabile ove non costituisca titolo di accesso per le azioni di lingue)	1 punti		
19	Certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR - livello C2 (valutabile ove non costituisca titolo di accesso per le azioni di lingue)	2 punti		
20	Certificazioni per l'insegnamento della lingua inglese come L2 (solo per le azioni di inglese): DELTA, CELTA, TEFL, TESOL (punteggio dimezzato per le certificazioni online)	3 punti		
21	Docenza in corsi di formazione del MIUR/USR attinenti alla tipologia di intervento	1 per progetto (max 5 punti)		
22	Frequenza corsi di formazione / Specializzazione (coerenti con il profilo richiesto) di almeno 20 ore	1 percorso (max 5 punti)		

Data _____

Firma _____

Allegato B

Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____ e residente

a _____

con riferimento all'incarico di **Esperto per il supporto al percorso di transizione digitale dell'Istituzione Scolastica e per la didattica a distanza per l'anno scolastico 2022/2023** di cui alla procedura comparativa;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

- a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di Esperto;
- b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

In allegato: copia del documento di identità in corso di validità.

lì, _____

Firma
