



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. PIZI"

Liceo Classico – Liceo Scientifico- Liceo Artistico

etano s.n.c. – 89015 PALMI (RC) Distretto XXXIV - C.F. 91006650807 – C.M. RCIS019002

Segreteria/Sede Amm. Tel. 0966/46103 - Liceo Classico 0966/22704 - Liceo Artistico 0966/22791

Sito web: www.liceopizipalmi.edu.it e-mail: rcis019002@istruzione.it PEC: rcis019002@pec.istruzione.it

Prot. n° **vedi segnatura**

**Al Personale Docente
Alle Studentesse e agli Studenti del Triennio
Alle Famiglie
All'Ufficio di segreteria didattica
Al Direttore dei S.G.A
Al sito Web**

Comunicazione n° 204

Oggetto: Credito scolastico e credito formativo a.s. 2022/23

Si ricorda alle SS.LL. che i Consigli di classe, in sede di scrutinio finale, procederanno all'attribuzione del Credito scolastico, ai sensi della normativa vigente (DPR 323 del 23/07/1998, modificato dal D.M.42 del 22 maggio 2007, Legge 1/07, D.M. 99/09) ed in applicazione dei criteri previsti dal [Regolamento per l'attribuzione del credito formativo](#), approvato nel Collegio dei Docenti del 28 dicembre 2022.

Ai fini dell'attribuzione del credito formativo:

gli alunni del triennio consegneranno, tramite e-mail (cognomenome@liceopizipalmi.edu.it), ai Coordinatori di classe e all'ufficio amm.vo addetto alla didattica le certificazioni/documentazioni valutabili ai fini dell'attribuzione del credito formativo entro e non oltre il 25 maggio 2023.

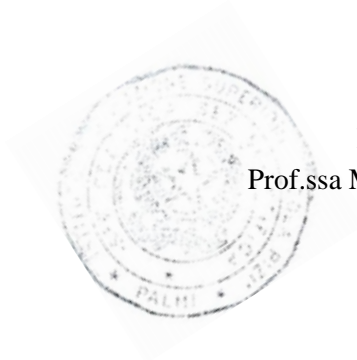
Ai sensi del DM 49 del 24 febbraio 2000, la documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi deve comprendere in ogni caso una attestazione proveniente da enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza.

I Docenti Coordinatori di classe avranno cura di:

- raccogliere dagli alunni le certificazioni relative ai crediti formativi (rilasciate da enti esterni);
- verificare che le attestazioni di attività svolte nella scuola (crediti scolastici) siano state inserite nei fascicoli personali degli alunni;

- verificare che le attestazioni delle attività svolte e le certificazioni consegnate siano state inserite nel Curriculum dello Studente;
- predisporre un elenco degli allievi che hanno presentato certificazioni e dichiarazioni.

Tali elenchi dovranno essere consegnati dai Coordinatori di classe all'ufficio amm.vo addetto alla didattica, non oltre il 29 maggio 2023, allo scopo di consentire una corretta predisposizione del fascicolo personale di ogni allievo in vista degli scrutini finali.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Domenica Mallamaci